



# STANDARDY OCHRONY DZIECI/MAŁOLETNICH w Bibliotece Publicznej Gminy Kiszkowo WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI

## Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników biblioteki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem polityki „Standardów Ochrony Dzieci” jest zapewnienie Wam bezpieczeństwa, atmosfery życzliwości, szacunku i akceptacji.

## Rozdział I

Objaśnienie terminów

### § 1.

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Przez krzywdzenie dziecka powinniście rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

## Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

### § 2.

1. Wszyscy pracownicy biblioteki w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.

### § 3.

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

A. Przemoc fizyczna to między innymi:

- popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.

B. Przemoc psychiczna to między innymi:

- poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności.

C. Wykorzystanie seksualne to naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.

D. Zaniedbywanie to:

- niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nierespektowanie jego podstawowych praw (niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, nie dbanie o higienę snu i odpoczynku, nie posyłanie dziecka do szkoły, nie zapewnienie dziecku opieki lekarskiej).

### § 4.

1. Przemocy możecie doświadczyć ze strony innych dzieci, rodziców lub opiekunów, osób trzecich (osób, z którymi miałaś kontakt czy pracowników obiektu).
2. Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w szkole znajdują się w Załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.

## **Rozdział III**

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

### **§ 5.**

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadom bibliotekarza lub dyrektora biblioteki.
2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

## **Rozdział IV**

Zasady ochrony wizerunku dziecka

### **§ 6**

1. Biblioteka uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgodę na publikację Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej rodzice lub opiekunowie prawni.

## **Rozdział V**

Zasady dostępu dzieci do Internetu

### **§ 7.**

1. Biblioteka, zapewnia Ci dostęp do Internetu, jednocześnie podejmuje działania zabezpieczające dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Twojego prawidłowego rozwoju. W bibliotece zainstalowane jest i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
2. Z Internetu możesz korzystać jedynie pod nadzorem bibliotekarza.

## **Rozdział VI**

Monitoring stosowania Standardów

### **§ 8.**

1. Raz w na dwa lata dokonywana jest analiza realizacja Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem i w razie potrzeby dyrektor biblioteki wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

## **Rozdział VII**

Zasady udostępniania Rodzicom i Uczniom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

### **§ 9.**

1. Dokument „Standardy Ochrony Dzieci/Małoletnich” jest dokumentem biblioteki ogólnodostępnym dla personelu biblioteki, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Bibliotekarze, mają obowiązek zapoznania małoletnich czytelników ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby mogli oni go zrozumieć niezależnie od wieku.

## **Rozdział VII**

Przepisy końcowe

### **§ 10.**

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników biblioteki, małoletnich czytelników i ich opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej biblioteki.
3. Standardy ochrony udostępnione są również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

## Załącznik nr 1

### Zasady bezpiecznych relacji personelu – dziecko w Bibliotece Publicznej Gminy Kiszkowo

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników biblioteki, praktykantów i wolontariuszy. Personel powinien traktować Was z szacunkiem oraz uwzględniać Waszą godność i potrzeby. **Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.**

#### Relacje personelu biblioteki z dziećmi

1. Działania podejmowane wobec Was powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Nikt nie może Was bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Osobom dorosłym pracującym w bibliotece nie wolno używać wobec Was wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Wami (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Osoba dorosła pracująca w bibliotece nie może Wam proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej obecności.
5. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób dorosłych pracujących w bibliotece, możesz o tym powiedzieć innemu pracownikowi lub dyrektorowi biblioteki i możesz oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
6. Pracownicy biblioteki nie mogą zapraszać Was do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z Wami poza godzinami pracy.
7. Właściwą formą komunikacji bibliotekarza z Wami lub Waszymi rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail i telefon służbowy).

#### Zasady bezpiecznych relacji dziecko - dziecko w Bibliotece Publicznej Gminy Kiszkowo

1. Traktuj kolegów/koleżanki z należyтым szacunkiem.
2. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w bibliotece (nie narażaj innych na niebezpieczeństwo).
5. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy:
  - Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili.
  - Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
  - Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
  - Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
  - Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.
  - Pamiętaj! Jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możecie zwrócić się o pomoc do bibliotekarza lub dyrektora biblioteki.

6. Nie bądź obojętny gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym pracownika lub dyrektora biblioteki.
7. Biblioteka jest wspólnotą - nie stwarzaj sytuacji, w których Twoi koledzy/koleżanki czuliby się celowo pomijani, izolowani.
8. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.
9. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek. Nigdy nie dotykaj kolegi/koleżanki w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
10. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych dzieci.
11. Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach Twoich kolegów i koleżanek.
12. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
13. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
14. Bądź tolerancyjny - szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych.
15. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.
16. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez jego/jej wyraźnej zgody.
17. Szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów/koleżanek.
18. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
19. Nie namawiaj innych do krzywdzenia.
20. Nie przynoś do biblioteki niedozwolonych substancji, nie zachęcaj innych do ich stosowania.

## **Załącznik nr 2**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Bibliotece Publicznej Gminy Kiszkowo**

1. Infrastruktura sieciowa biblioteki umożliwia Wam dostęp do Internetu w czasie godzin otwarcia biblioteki.
2. Bibliotekarz czuwa nad Waszym bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w bibliotece. Przekazuje Wam informację o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci.
3. W bibliotece powołana jest funkcja administratora sieci, który odpowiedzialny jest za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych.

# DROGI CZYTELNIKU! PAMIĘTAJ!

**KAŻDY** ma prawo do poszanowania swojej godności!

Jeżeli sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem czyjejś krzywdy,  
nie pozostawaj obojętny/a, nie jesteś w tym sam/a,

**natychmiast** powiedz o tym komuś dorosłemu:

- rodzicom,
- dyrektorowi biblioteki,
- bibliotekarzom,
- innemu dorosłemu, który przebywa na terenie biblioteki!

## Ważne kontakty:

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży:

**116 111**

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i pedagogów:

**800 080 222**

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji:

**22 594 91 00**

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna:

**22 425 98 48**

**Twoje bezpieczeństwo jest dla  
nas najważniejsze!**